

第 78 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画作成業務委託仕様書

1 業務名

第 78 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画作成業務

2 目的

第 78 回全国植樹祭の開催目的を達成するため、「第 78 回全国植樹祭基本構想」及び「第 78 回全国植樹祭基本計画（素案）」を踏まえ、「第 78 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画」を作成する。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和 9 年 3 月 26 日（金）まで

4 業務の内容

(1) 輸送手段の比較検討

第 78 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画の作成にむけ、招待者の輸送方法について、以下の①～③をそれぞれ実施した場合にかかる経費や、運営側の負担、招待者の負担等の諸条件を比較検討し、実行委員会による輸送方法の決定を補助すること。

① シャトルバス方式

中央特別招待者を除く招待者は、原則、指定された集合地（会場近隣（車移動で 30 分以内）、複数可）から式典会場までシャトルバスにより送迎。

② 計画バス方式

中央特別招待者を除く招待者は、宿泊地や地域ごとに事前に指定のバス便を計画し、同一バスで往復送迎。乗車場所・時間は事前通知。

③ ①および②の複合方式

両方式（①および②）の併用による送迎。（例えば、原則シャトルバス方式による送迎とするが、一部の招待者のみ計画バス方式とする等）

(2) 招待者宿泊・輸送等計画の作成

「第 78 回全国植樹祭基本構想」及び「第 78 回全国植樹祭基本計画（素案）」と (1) で決定した輸送方法をふまえ、次に掲げる事項に関する招待者宿泊・輸送等計画を作成する。

① 招待者等の管理業務に関する計画

招待者の名簿作成、招待事務の一元管理、招待者情報の確実な受け渡しの方法についての計画

② 招待者等の宿泊に関する計画

宿泊申込受付、宿泊先の手配・配宿、料金の設定等についての計画

- ③ 招待者等の輸送に関する計画
輸送手段、輸送ルート、運行計画、必要台数の算定等についての計画
- ④ バス運行計画及び駐車場の利用計画、交通誘導等に関する計画
輸送バスの運行に係る計画、駐車場の設置計画、交通誘導等に必要なサイン・チラシ・看板等の作成、設置、配布等についての計画
- ⑤ 招待者等への配布物の作成、手配、配布に関する計画
招待者等の記念品・IDカード・胸章等の作成及び配布等の計画
- ⑥ 受付等に関する計画
各宿泊施設もしくは会場における大会受付、資料の配布等の計画
- ⑦ 参加者への軽食、弁当、飲料の配布に関する計画
招待者への軽食の配布や、実施本部員・協力員・出演者等への弁当・飲料の企画、管理・配布・回収についての計画、衛生管理方法等の計画

5 成果品の提出

- (1) 招待者宿泊・輸送等計画
(カラー、A4判・縦、両面印刷、加除式ファイル) 2部
- (2) 上記計画等の原稿及び図等素材の電子データを収めたCD又はDVD 2部
※Microsoft Word(2010以降)、PowerPoint(2010以降)、Excel(2010以降)を使用すること。

6 留意事項

- (1) 招待計画、招待者行動計画及び式典会場は、別紙を参照すること。
- (2) 植樹会場は別途設けず、記念植樹・緑化行事は春野総合運動公園内で実施するものとし、午前中(12:00まで見込み)で記念植樹・緑化行事、式典行事を終える想定で作成すること。
- (3) 招待者宿泊・輸送等計画の作成にあたっては、宿泊施設、輸送手段、印刷物など、県内の事業者や関係団体等と密に連携を図りながら、県内のものを優先して使用するよう努めること。
- (4) 省エネ・省資源やごみの削減、グリーン購入など、可能な限りSDGsに配慮した計画とすること。
- (5) 第56回全国林業後継者大会(第78回全国植樹祭関連行事:開催地は未定)への参加者のうち、全国植樹祭に参加される方も含めて企画すること。また、第56回全国林業後継者大会関係者とも十分に調整を図ること。
- (6) 第78回全国植樹祭高知県実行委員会(以下、「実行委員会」という。)からの要請に基づき、必要に応じて資料を作成の上、実行委員会が設置する専門委員会や関係機関との打ち合わせに同席すること。
- (7) 作成する招待者宿泊・輸送等計画の内容は、実行委員会や関係機関との協議により説明、追加、修正、削除を要請することがある。

- (8) 実行委員会が別に委託契約を締結する第78回全国植樹祭実施計画等作成業務の受託者と十分に調整し、同者が作成する「第78回全国植樹祭基本計画」のうち宿泊・輸送等に係る部分を令和8年12月上旬までに完成させること。
- (9) 本大会の開催にかかる予算編成作業等に必要のため、令和8年8月中・下旬（日時等は別途指示する）までに招待者宿泊・輸送等計画及び概算経費にかかる報告を提出すること。
※概算経費については、以下の内容に分け、その内容ごとに区別すること。
 - ・第78回全国植樹祭宿泊・輸送等準備業務委託費〔令和9年度〕
 - ・第78回全国植樹祭宿泊・輸送等実施業務委託費〔令和10年度〕

7 その他留意事項

- (1) 本業務の実施に当たっては、発注者と随時協議の上、実施すること。
- (2) 可能な限り経費節減に努めるとともに、限られた予算の中で最大限の効果が期待される計画とすること。
- (3) 受託者（再委託を受けた者も含む。）は、本業務の実施に関して知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (4) 個人情報の保護については十分な注意を図り、流出・損失を生じさせないこと。
- (5) 宿泊・輸送計画の作成にあたっては、第三者のあらゆる権利を侵害しないこと。
なお、本業務の成果品に第三者が権利を有する著作物等が含まれる場合、当該著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続きは受託者が負うこと。
- (6) 招待者宿泊・輸送等計画及びその素材、成果品についての物権及び著作権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き実行委員会に帰属する。

別紙

区 分		人数	内 訳
①中央特別招待者		30 人	国務大臣、公益社団法人国土緑化推進機構会長、高知県知事、高知県議会議長、次期開催県知事 等
② 特別招待者	県外特別招待者	220 人	県選出国會議員、中央官庁・団体関係者、緑化功労者、コンクール入賞者、都道府県知事及び議会議長 等
	県内特別招待者	330 人	県議会議員、市町村長、緑化功労者、実行委員会委員 等
	小計	550 人	
③ 一般招待者	県外一般招待者	500 人	各都道府県森林・林業関係者（都道府県からの推薦者 等）
	県内一般招待者	720 人	県内の森林・林業関係者（市町村からの推薦者等）、県内公募による県民 等
	小計	1,220 人	
招待者小計（①+②+③）		1,800 人	
④実施本部員・協力員等		1,500 人	実施本部員、協力員、出演者 等
合計（①+②+③+④）		3,300 人	

※中央特別招待者は、原則高知市内の宿泊施設から会場まで、ハイヤーでの輸送

招待者行動計画(「第78回全国植樹祭基本計画(素案)より」)

時間	全体進行	①中央特別招待者 30人	②特別招待者		③一般招待者	
			県外 220人	県内 330人	県外 500人	県内 720人
7:30	おもてなし 広場	宿泊施設	指定集合地等	指定集合地等	指定集合地等	指定集合地等
			順次到着・入場チェック			
			記念植樹・緑化行事			
			おもてなし広場自由見学等			
9:45	完全着席	到着	招待者完全着席			
	プロローグ		プロローグ			
10:30	式典	代表者植樹	式典			
	エピローグ	会場出発	エピローグ			
12:00	おもてなし 広場	駅・空港等	おもてなし広場自由見学等			
			順次会場出発			
			駅・空港等	指定解散地	駅・空港等	指定解散地

※式典行事の開始時間や招待者の行動計画は変更となる場合があります。

式典会場位置図（高知県立春野総合運動公園：体育館）

